

1.0 AMAÇ

Talep edilen belgelendirme ile ilgili başvuru şartlarının belirlenmesi, başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının başvuru sahibine bildirilmesini amaçlamaktadır.

2.0 KAPSAM

Personel belgelendirme kapsamında yapılan tüm başvuru taleplerini kapsar.

3.0 SORUMLULAR

Belgelendirme Asistanı; Başvuruları almak, başvurusu alınmış aday adayının aday olabilmek için ön yeterlilik sağlayıp sağlamadığının kontrolünü yapmak ve konu ile ilgili olarak karşı taraf ile iletişimi sağlamak ve başvuruları onaylamak.

Personel belgelendirme Müdürü ; Başvuruları almak, başvurusu alınmış aday adayının aday olabilmek için ön yeterlilik sağlayıp sağlamadığının kontrolünü yapmak ve konu ile ilgili olarak karşı taraf ile iletişimi sağlamak ve başvuruları onaylamak

4.0 TANIMLAR

Başvuran Kişi: Belgelendirme programı için başvuru yapan kişi.

Aday: Belgelendirme başvurusu kabul edilmiş kişi.

5.0 İLGİLİ DÖKÜMANTASYON

- *PB.F.27 Başvuru Formu (İnşaat Sektörü İçin)*
- *PB.F.31 Başvuru Formu (Metal Sektörü İçin)*
- *PB.F.100 Başvuru Formu (Tekstil Sektörü İçin)*
- *PB.L.26 Ücret Listesi*
- *PB.S.02 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi*
- *PB.F.39 Teorik Sınav Yeri Ön Kontrol Formu*
- *PB.F.41 Performans Yeri Ön Kontrol Formu*
- *PB.F.19 10UY0002-3 Makine Bakımcısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.73 11UY0024-3 Sıvacı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.74 12UY0057-3 Isı Yalıtımcı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.75 11UY0023-3 İnşaat Boyacısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.76 16UY0253-2 İnşaat İşçisi Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.77 11UY0011-3 Ahşap Kalıpçı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.78 11UY0012-3 Betonarme Demircisi Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.79 12UY0056-3 İskele Kurulum Elemanı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.80 12UY0048-3 Duvarcı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.81 12UY0054-3 Alçı Levha Uygulayıcısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.82 11UY0010-3 Çelik Kaynakçısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.123 11UY0036-2 3A İplik Bitim Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu*

 SÖNMEZ BELGELENDİRME	BAŞVURUNUN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Döküman No:	PB.PR.13
		Döküman Tarihi:	15.09.2016
		Revizyon No:	03
		Revizyon Tarihi:	22.10.2018

- PB.F.124 11UY0037-2 2A İplik Eğirme Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.125 11UY0039-3 1A Ön İplik Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.126 13UY0137-3 3B-Bitim işlemleri Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.127 13UY0138-3 2B-Boyama Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.128 13UY0139-3 1B-Ön Terbiye Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- SBD.KLV.002 MYK Web Portal Kullanım Kılavuzu (MYK Web Sayfası üzerinden)

6.0 UYGULAMA

6.1 Başvuru Yapılması

Belgelendirme için başvuran aday adayı 16 yaşını doldurmuş olmalıdır. (18 yaşından küçük adaylar velisinin yazılı iznine istinaden sınava katılım sağlayabilir.) Ön yeterlilik koşullarını sağlayan aday adaylarının belgelendirme başvuruları kabul edilerek aday olarak değerlendirilir.

Ücretlendirme

Ön şartları gerçekleştiren ve istenen diğer evrakları tamamlayan adaylar başvuru formları ile birlikte Sönmez Belgelendirme Web Sitesinde yayınlanmış olan Sönmez Belgelendirme Hesap Numarasına, birim ve sınav bazlı hazırlanmış olan “PB.L.26 Ücret Listesinde” belirtilen tutarlarda ödeme yapmaları ile birlikte başvuruları tamamlanmış olur.

Bireysel ödemelerde adayın ödeme açıklaması kısmında TC Kimlik numarası, adı ve soyadı bilgilerinin bulunması Gereklidir. Kurumsal başvurularda ise, işverenin ilave olarak söz konusu ödemenin hangi adaylara ait olduğunu belirtir listeyi merkezimize faks veya e-posta yoluyla ulaştırması gerekir.

Adayların birim birleştirme başvurusu yapması durumunda başvuracakları birim ücretlerini ödemeleri gerekmektedir. Ücretsiz sınav hakkı birim birleştirme sınav başvurularında kullanılamaz.

Bireysel başvurular

Adaylar, Sönmez Belgelendirme Merkez Ofisine gelerek ya da veya web sitesi üzerinden ilgili “Başvuru Formu” nu doldurarak sınav başvurusunda bulunabilirler. Adayın web sitesi üzerinden başvuru yapması durumunda, başvuru sırasında sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu ve nüfus cüzdanı fotokopisini online başvuru sırasında yüklemesi zorunludur.

Web sitesi üzerinden başvuru yapan adaylar Sınavdan en az 5 gün önce Sönmez Belgelendirme merkez ofisine Başvuru formlarının ıslak imzalı halini ve Nüfus cüzdanlarının fotokopilerini getirmeleri zorunludur.

Adayın Sönmez Belgelendirme Ofisine gelerek başvuru yapması durumunda başvuru formunu doldurarak imzalamalı ve gerekli belgeleri Belgelendirme Asistanına teslim etmeleri gerekmektedir

“Başvuru Formunda ”nda;

- Kişisel bilgiler
- İletişim bilgileri
- İş tecrübesi
- Özürlülük durum bilgisi
- Belgelendirme kapsamı ve başvuru yeterlilik alt birimleri
- Başvuruda istenilen evrakların bilgisi

 SÖNMEZ BELGELENDİRME	BAŞVURUNUN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Döküman No:	PB.PR.13
		Döküman Tarihi:	15.09.2016
		Revizyon No:	03
		Revizyon Tarihi:	22.10.2018

- *Belgelendirme şartlarını kabul ettiğini ve değerlendirme için her türlü bilgiyi sağlayacağına dair taahhütname*

Başvuruda istenilen evraklar;

- *Nüfus Cüzdanı (yabancı ise Pasaport veya Geçici T.C. No.) Fotokopisi*
- *Ödeme Belgesi*
- *İskele Kurulum Elemanı Seviye 3 için Yüksekte çalışabilir sağlık raporu bulunmalıdır.*

Kurumsal Başvurular

Tüzel kişilikler kendi personellerinin belgelendirilmesi için Sönmez Belgelendirme' ye başvuruda bulunabilir ve sınavların kendi işletmeleri içerisinde yapılmasını talep edebilir. Bu durumda Tüzel kişilik ile " *PB.S.02 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi* "imzalanır. Sözleşme içerisinde sınav öncesi, sınav esnası ve sınav sonrasında tüzel kişilik tarafından sağlanması ve korunması gereken şartlar detaylı bir şekilde tanımlanır. Firma tüm adaylara başvuru formlarını doldurmak ve tüm başvuruda istenilen belgeleri toplu olarak teslim etmek yoluyla ya da yazılımda kendisine tanımlanacak olan kullanıcı üzerinden başvuru bilgilerini sisteme girerek ve gerekli bilgileri sınav merkezi ile paylaşarak başvuru işlemini tamamlayabilir. Başvuru evraklarının belirtilen sınav tarihinden minimum 5 iş günü önce Sönmez Belgelendirmeye ulaştırılması sonucunda başvurunun alınması süreci tamamlanır. Kurumsal Başvurular alındıktan sonra Başvuru Formları Belgelendirme Asistanı veya müdürü tarafından değerlendirilir.

Gezici Sınav Yerleri

Sönmez belgelendirmenin sınavları gezici sınav merkezlerinde yapması durumunda başvuru sırasında Gezici sınav yeri olacak firma yetkilisi ile *PB.S.02 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi* imzalanır.

Gezici sınav merkezlerinin malzeme ve ekipmanların uygunluğu ve bilgilerin doğruluğu Sönmez Belgelendirmenin Sınav Gözetmeni veya Sınav Değerlendiricisi tarafından sınav tarihinden en az 1 gün öncesine kadar gezici sınav merkezine gidilerek kontrol edilir. Sınav yerinin uygunluğunu kontrol etmek için o sınav ile ilgili Malzeme ve Ekipman Kontrol Formları kullanılır.

Teorik sınavlar için, *PB.F.39 Teorik Sınav Yeri Ön Kontrol Formu* ile sınavdan en az 1 gün önce sınav yerinin uygunluk açısından kontrolü Sınav Gözetmeni veya Sınav Değerlendiricisi tarafından yapılır.

Performans sınavları için, *PB.F.41 Performans Yeri Ön Kontrol Formu* ile sınavdan en az 1 gün önce sınav yerinin uygunluk açısından kontrolü Sınav Gözetmeni veya Sınav Değerlendiricisi tarafından yapılır.

Sınavlarda kullanılacak makinelere ait kullanma, güvenlik talimatları, iş sağlığı güvenliği gezici sınav yeri tarafından sağlanır

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılması gereken tüm işlemler ve sorumluluklar gezici sınav yeri yetkilisi tarafından tamamlanmakta, sınavlardan önce Sönmez Belgelendirme Sınav Gözetmeni veya Sınav Değerlendiricisi tarafından kontrol edilmektedir. Herhangi bir eksiklik olması durumunda eksiklikler gezici sınav yeri yetkilisi tarafından giderilmektedir. Eksikliklerin giderilmemesi durumunda Sönmez Belgelendirme sınavı iptal edebilir veya ileri bir tarihe erteleme kararı alabilir. (Adaylara durum hakkında hemen bilgilendirme Belgelendirme Asistanı veya Müdürü tarafından yapılır.) İlgili Şartları sağlayan sınav merkezleri gezici sınav biri olarak kullanılabilir.

Başvurudan Bulunan Bireyin için MYK Portal Üzerinden Yapılan Kontroller

Başvurudan bulunan birey için daha önceden başka bir belgelendirme kuruluşunda sınava girip girmediği ve sınav durumunu (başvurulan birimlerden birinde daha önceden başarılı olmuş olabilir.) hakkında MYK Web sayfasından SBD.KLV.002 MYK Web Portal Kullanım Kılavuzuna göre Belgelendirme Asistanı veya Müdürü

	BAŞVURUNUN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Döküman No:	PB.PR.13
		Döküman Tarihi:	15.09.2016
		Revizyon No:	03
		Revizyon Tarihi:	22.10.2018

tarafından kontrol edilir. Şayet daha önceden girdiği ve başarılı olduğu bir birim var ise durum adaya bildirilerek başvuru formu düzeltilir ve başvuruda bulunan kişiden imzaları yeniden alınır.

6.2 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Adayların Bilgilendirilmesi

Başvuru yapacak aday başvuru tipine göre yukarıda belirtilen ön yeterlilik koşullarını sağladığının ispatı ile birlikte "Başvuru Formu" nu SÖNMEZ BELGELENDİRME 'ye iletmesinin ardından başvuru değerlendirilmesi yapılır. Başvuruyu Belgelendirme Asistanı veya Müdürü alır ve gerekli ön şartları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Spesifik durumların ortaya çıkması durumunda (Eğitim almış olması, Okuma yazma bilmemesi, engelli olması vb.) başvurunun değerlendirme kararını Belgelendirme Asistanı veya Müdürü alır. Başvurusu uygun görülen adayların sınav programına dahil edilir. Belgelendirme Asistanı aday ile ilgili tüm süreçler yazılım üzerinden takip edileceğinden adaya bir üyelik açar ve ilgili belgelerini yazılıma yükler. Değerlendirmesi tamamlanan başvuru sahibine geri dönüşüm iletişim araçları (Telefon, Mesaj, faks, e-mail, yüz yüze vs.) ile belgelendirme Asistanı tarafından bildirilir.

Bu sonuçlar;

- Başvuru durum bilgisini
- Başvuru sonucu olumlu ise sınav giriş bilgilerini
- Başvuru sonucu olumsuz ise nedenlerini içerir.

Ayrıca başvuru kabul edilmiş ve sınava girecek adayların yazılıma yüklenir ve adayların listesi web sitesi üzerinden de yayınlanır. Başvuru listesi ve başvuranlara ilişkin bilgiler sınavdan en az 2 gün önce MYK Portala yüklenir. (Bu konudaki uygulamalarda MYK'nin yayınlamış olduğu SBD.KLV.002 MYK Web Portal Kullanım Kılavuzu referans alınarak hareket edilir.)

7.0 Revizyon Kapsamı

Revizyon Numarası	Revizyon Tarihi	Açıklama
00	15.09.2016	İlk yayınlanma.
01	20.09.2017	6.0 Uygulama Bölümü revize edildi.
02	17.10.2017	6.0 Uygulama Bölümü revize edildi.
03	22.10.2018	İlgili Form numaraları eklendi. 6.madde içerisine MYK portal uygulamaları referans edildi.